Комплексне самооцінювання

освітніх та управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти опорного навчального закладу «Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | | **Вербальне оцінювання** | |  | Результати самооцінювання (рівні) | | | |
| **Методи збору інформації** | Високий | Достатній | Ввимагає покращен ня | Низький |
|  | Напрям оцінювання **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | |
|  | Вимога **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| 1.1.1.  Приміщення і територія закладу освіти є безпечними і комфортними для учасників освітнього процесу | | * + - 1. У закладі освіти створені безпечні та комфортні умови для учасників освітнього процесу.   Території ОНЗ та філії частково огороджені парканами. На території біля будівель є освітлення . На будівлях ОНЗ та філії «Новороманівський НВК» облаштовано грозозахист,на в’їзді та входах у приміщення обладнано освітлення.  Перед центральним в'їздом на територію ОНЗ заплановано встановити шлагбауми для недоступності заїзду транспортних засобів, крім шкільних автобусів.  Поряд з територією ОНЗ є футбольне поле зі штучним покриттям, стадіон для занять легкою атлетикою, спортивний майданчик. Поруч з ОНЗ біля будинку культури знаходяться дитяча ігрова площадка. На території ОНЗ на дитячому майданчику встановлені вуличні тренажери .На території філії обладнані спортивні майданчики для занять волейболом, легкою атлетикою. Перед початком навчального року проводиться випробування спортивного обладнання.  Територія закладу (ОНЗ та філії) озеленена, пришкільні квітники, клумби доглянуті. Протягом року (восени і взимку) проводиться обрізання гілок. Сміття вивозиться сількомунгоспом відповідно до укладеного договору. Опале листя і обрізані гілки теж вивозяться сількомунгоспом за потреби.  Асфальтове покриття на території ОНЗ та філії потребує відновлення.  Будівлі ОНЗ триповерхові та одноповерхові, а філії одноповерхові. У будівлі опорного закладу замінено всі вікна і зовнішні двері. Будівля філії перекрита.  Охорона закладів освіти в нічний час здійснюється сторожами (відповідно до штатного розпису). У денний час охорону на вході здійснюють чергові прибиральниці та чергові вчителі (відповідно до Правил внутрішнього розпорядку).  Туалетні кімнати відремонтовані. | | Спостереження |  | + |  |  |
| * + - 1. Повітряно-тепловий режим та освітлення в ОНЗ та філіях забезпечується відповідно до нового Санітарного регламенту. В ОНЗ опалення централізоване, а в філії працює котельня на твердому паливі. В ОНЗ протягом останніх років проведено ремонт частини системи опалення, але частина потребує ремонту. У приміщеннях регулярно здійснюється вологе прибирання, провітрювання.   Усі туалетні кімнати в ОНЗ і філіях забезпечені рідким милом, електрорушниками, заплановано встановлення непрозорих перегородок та дверей. Для працівників туалетні кімнати окремі. | | Анкетування |  |  | + |  |
| * + - 1. Приміщення ОНЗ та філій використовуються раціонально. Проектна потужність ОНЗ – 640 учнів, сьогодні навчається в ОНЗ і філіях 360 учнів.   Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. В ОНЗ навчаються від 10(10 клас) до 27 учнів (7 клас) у класі. У філії наповнюваність класів – від 3 до 6 учнів. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| * + - 1. Робочими （персональними）місцями в кабінетах (підсобних приміщеннях) та методичному кабінеті забезпечені всі педагогічні працівники ОНЗ, працівники філії мають обладнані робочі місця в учительській кімнаті.   В коридорах ОНЗ та філії є зони для відпочинку учасників освітнього процесу: лавочки, зелені куточки, тенісні столи, столики для малювання, дошки для дитячих робіт. | | Спостереження |  | + |  |  |
| 1.1.2.  Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1.Опорний навчальний заклад забезпечений навчальними приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми закладу. В ОНЗ обладнані 8 кімнат для початкових класів, кабінети математики, фізики, хімії і біології (комбінований), географії, англійської мови, української мови та літератури, історії, зарубіжної літератури, два кабінети інформатики. Крім того, є актова зала, спортивний зал, майстерні: для роботи по металу, для роботи по дереву, для обслуговуючої праці. Встановлені інтерактивні комплекси, нові меблі та придбані нові засоби для навчання в кабінетах математики, та фізики і геогракфії. Забезпечені комп'ютерною та оргтехнікою інші кабінети. У класах НУШ є ноутбуки, проектори чи телевізори, ламінатори, принтери. Класні кімнати початкових класів обладнані відповідно до вимог Концепції НУШ, укомплектовані новими учнівськими меблями, дидактичним матеріалом.  У філії також обладнані кімнати для навчання учнів 1-4 класів НУШ, в яких є нові меблі, необхідне обладнання, дидактичний матеріал, комп’ютерна та оргтехніка. Є кабінет інформатики з обладнаними персональними місцями. | | Опитування |  | + |  |  |
| 1.1.2.2.Заплановано до початку нового навчального року замінити учнівські меблі, встановити інтерактивні комплекси, придбати необхідне навчальне обладнання для кабінетів, української мови та літератури, історії, замінити меблі в кабінеті англійської мови та математики ОНЗ . Розпочато ремонт кімнати для навчання майбутніх першокласників. Приміщення бібліотеки потребують капітального ремонту і забезпечення Інтернетом та комп’ютерною технікою. | | Вивчення документації |  |  | + |  |
| 1.1.3.  Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами  охорони праці, безпеки життєдіяльнос ті, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. В навчальному закладі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, домедичної допомоги та навчання , на яких учасників освітнього процесу ознайомлено з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Одним із пріоритетних напрямків роботи для керівництва закладу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, проведення профілактичних заходів навчання щодо збереження життя й здоров’я, усунення причин та профілактики дитячого травматизму. Для цього проводяться тижні безпеки життєдіяльності, розроблені бесіди, години спілкування для всіх вікових категорій здобувачів освіти. У закладі регулярно проводяться Тижні охорони праці, інструктажі з питань домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму. Здобувачі освіти знають шляхи евакуації та місцезнаходження пожежних виходів. Усі учасники освітнього процесу обізнані з правилами пожежної безпеки.  Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Наявні в належному стані всі шляхи евакуації в ОНЗ та філії. Територія та обладнання ігрових, спортивних майданчиків, приміщення закладу - безпечні. Меблі, обладнання кабінетів та інвентар у належному стані. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.1.3.2. 84% здобувачів освіти вказали в анкетах , що вчителі регулярно інформують їх під час проведення навчальних занять щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажів з домедичної допомоги. | | Анкетування |  | + |  |  |
| 1.1.4.  Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають  Необхідних заходів у таких  ситуаціях | | 1.1.4.1.У закладі проводяться навчання, інструктажі педагогів із питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу. 100% педагогічних працівників володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги. В освітньому закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. Випадки дитячого травматизму найчастіше трапляються на уроках фізичної культури та перервах у коридорах та на пришкільній території з причин власної необережності. | | Анкетування |  | + |  |  |
| 1.1.4.2.У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі настання нещасного випадку з учасниками освітнього процесу та під час карантинних періодів. 100% педагогів вказали, що в разі настання нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками або раптового погіршення стану здоров’я, вони дотримуються розробленого алгоритму дій і діють відповідно до чинного законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | | анкетування |  | + |  |  |
| 1.1.5.  У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | | 1.1.5.1. В ОНЗ та філії створені умови для харчування учнів та працівників. Усього в закладі є 110 посадкових місць в їдальнях, у період карантинних обмежень їх кількість менша(80), тому учні харчуються за новим графіком. На харчоблоках дотримуються санітарно-гігієнічних вимог щодо збереження сировини, приготування та видачі страв, стану посуду та меблів. Наявні перспективне меню (одне на заклад), погоджене із відділенням Держпродспоживслужби, щоденне меню. Харчування учнів початкових класів та дітей пільгових категорій здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету (20 гривень на день). Решта учнів харчуються за кошти батьків. У закладі впроваджується Система забезпечення безпечності харчових продуктів НАССР. Із 2020-2021 навчального року в меню є окремі страви Є.Клопотенка | | Спостереження  Анкетування |  | + |  |  |
| 1.1.5. 75 відсотків опитаних задоволені організацією харчування в закладі освіти. Серед пропозицій щодо покращення організації харчування найчастіше зустрічаються рекомендації щодо запровадження системи шведського столу, збільшення кількості фруктів в раціоні та облаштування буфету у закладі освіти.  Контроль за якістю харчування відповідно до наказу по закладу щодня здійснюють в ОНЗ - заступник директора з виховної роботи та медична сестра, у філії завідувач філії. | | Анкетування |  | + |  |  |
| 1.1.6.  У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу  формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти постійно проводяться заходи щодо засвоєння учнями правил безпечного користування мережею Інтернет. Проводяться виховні години, на задану тематику, організовуються конференції та круглі столи тощо. На уроках учні використовують інформаційні джерела з Інтернету лише у навчальних цілях та під наглядом учителя. Для учнів створені облікові записи з обмеженими правами.  На сайті закладу та на сторінці ОНЗ у соціальній мережі «фейсбук» поновлюється інформація для батьків та дітей, яка допомагає засвоїти правила безпечного користування мережею Інтернет та дії у разі кібербулінгу. | | Опитування |  | + |  |  |
| 1.1.6.2.60 % батьків та 80 % учнів проінформовані про правила безпечного користування мережею Інтернет. В закладі освіти проводиться робота щодо попередження кібербулінгу. | | анкетування |  | + |  |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуютьс я підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної  адаптації працівників | | 1.1.7.1.У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу шляхом співпраці педагогів із батьками, налагодження доброзичливої атмосфери, підтримки учнів у кожному класі та в закладі в цілому. В дітей не виникає проблем із адаптацією в закладі. | | Опитування |  | + |  |  |
| 1.1.7.2. Педагогічні працівники засвідчили, що в закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають їм адаптуватися до змін умов праці. | | Анкетування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 1.1. – достатній рівень.**  **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| 1.2.1.  Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам  дискримінації, булінгу в  закладі | | 1.2.1.1.У закладі освіти розроблено, схвалено, затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу(цькуванню), Порядок розгляду фактів булінгу чи інших видів насильства в ОНЗ «Суботцівська ЗШ I-III ступенів». У закладі освіти створено постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них. У коридорі, класних кімнатах, на сторінках у соціальних мережах розміщені матеріали з питань протидії булінгу, є інформація про телефони довіри. Уся вищевказана інформація оприлюднена також на сайті закладу освіти. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.1.2. Педагогічні працівники з метою попередження випадів булінгу проводять бесіди, години спілкування, тижні. Складено графік годин із практичним психологом та соціальним педагогом, працює скринька довіри. У закладі освіти проходила просвітницька акція “16 днів проти насильства”, тиждень толерантності та тиждень психології.  Під час опитування учні зазначили, що вважають середовище закладу освіти психологічно комфортним для учасників (70%). 80 % респондентів відповіли, що не відчувають проявів булінгу у закладі освіти. 20 % здобувачів освіти зазначили, що відчували, або спостерігали окремі випадки подібні до булінгу з боку однокласників та інших учнів закладу. У таких випадках за допомогою зверталися до класних керівників, практичного психолога, директора, заступників директора. | |  |  | + |  |  |
| 1.2.1.3. Адміністрація та педагогічні працівники проходять навчання з питань протидії булінгу на різних освітніх платформах.  Всі працівники ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, насильства, запобігання та порядку реагування в разі його виявлення (Протокол педради від23 січня 2021 року за №4). | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.1.4 В ОНЗ проводиться робота із залучення представників територіального органу (підрозділу) Національної поліції, соціальних служб для організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
|  | | 1.2.2.1.У закладі освіти розроблені, затверджені та оприлюднені на офіційному сайті закладу й стенді в коридорі правила поведінки. До розробки правил були залучені педагоги, учні та батьки. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.2.2.Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки: учні обговорили їх на класних годинах ; (протокол педради №5 від о6.02.21). Переважна більшість учасників освітнього процесу ознайомлені й дотримується правил (87 % опитаних учнів, 83 % батьків). | | Анкетування |  | + |  |  |
| 1.2.2.3. Із метою спостереження за дотриманням правил поведінки в закладі організовано чергування педагогів та учнів. На перервах не спостерігається випадків образливої поведінки, фізичного та психологічного насильства. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.3.  Керівник та заступники  керівника (далі  – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | 1.2.3.1.У закладі освіти соціальним педагогом здійснюється постійний контроль та аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих або без поважних причин, заклад освіти невідкладно надає службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти (Постанова Кабінету міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»). | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.3.2.Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, на сайті чітко і доступною мовою прописаний порядок звернення щодо випадків булінгу чи інших видів насильства та розроблено алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу(цькування). | | опитування |  | + |  |  |
| 1.2.3.3.Соціально-психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу згідно з планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проводячи з учасниками освітнього процесу тренінгові заняття, діагностичну та індивідуальну роботу, спрямовані на розвиток у школярів соціально-емоційної грамотності, толерантності, вміння співпрацювати, формування навичок ненасильницької комунікації тощо. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.3.4.Здобувачі освіти отримують необхідну соціально-психологічну підтримку та консультації, у тому числі психолог готовий надати підтримку особі, яка стала жертвою булінгу, забезпечуючи припинення будь-яких дій, які можуть створювати фізичний та психологічний тиск. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.2.3.5.Будь-які звернення учнів, їхніх батьків, педагогів щодо випадків булінгу мають розглядатися керівником закладу. У разі, якщо звернення про булінг надійшло до інших працівників закладу чи педагогів, вони зобов’язані проінформувати керівника закладу. Керівник закладу зобов’язаний повідомляти про випадки булінгу до правоохоронних органів та в службу у справах дітей. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
|  | **Вимога 1.2. – достатній рівень**  **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| 1.3.1.  Приміщення та територія  закладу освіти облаштовуєтьс я з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | 1.3.1.1. В ОНЗ створюються умови для інклюзивного навчання, зокрема, встановлено пандус, проте немає можливостей для безперешкодного пересування між поверхами людей з обмеженими можливостями, відсутні кнопки виклику для надання допомоги. У філії такі умови забезпечені. | | Спостереження |  |  | + |  |
| 1.3.1.2.У планах – поетапна реалізація заходів для поліпшення доступності закладу. | |  |  |  | + |  |
| 1.3.1.3.В ОНЗ обладнана інклюзивно-ресурсна кімната, яка забезпечена розвиваючими іграми для м’язового тренування рук, звуковими та інтерактивними моделями, обладнанням для дітей із порушеннями мовлення. Проте ця кімната на третьому поверсі, тому є потреба обладнати її на першому поверсі, поповнити необхідним обладнанням. | | Спостереження |  |  | + |  |
| 1.3.2.  У закладі освіти застосовуютьс я методики та технології роботи з  дітьми з особливими освітніми потребами | | 1.3.2.1.Заклад освіти забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання ( практичний психолог, соціальний педагог). Усі педагогічні працівники,які працюють в інклюзивних класах, систематично підвищують свій методичний та фаховий рівень, дотримуючись нормативу підвищення кваліфікації з даного питання. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.2.2.У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджена співпраця з їх батьками та працівниками ІРЦ. Організація такого навчання з наданням психолого-педагогічних та корекційно- розвиткових послуг здійснюється відповідно до законів України «[Про освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)», «[Про повну](https://osvita.ua/legislation/law/2232/) [загальну середню освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)» та Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. [№ 872](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/29626/) (із змінами). Індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма розробляються відповідно до особливостей інтелектуального розвитку учня. | | Опитування |  | + |  |  |
| 1.3.2.3.Наказом від 31.08.2020 року №81 “Про організацію інклюзивного навчання в ОНЗ ” визначено, за якими освітніми програмами, підручниками, методичними підходами організовується навчання дітей з ООП. Педагогічні працівники закладу застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (оздоровчі технології терапевтичного спрямування: елементи арт-терапії та її різновидів: пісочна терапія, лялькотерапія, ігрові вправи, методики розвитку дрібної моторики, вправи мозочкової стимуляції). | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.2.4.Для дітей із особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання, створено команди психолого-педагогічного супроводу. Учасники команд супроводу виконують наступні завдання:   * збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку; * визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг; * моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку з метою її коригування та визначення динаміки розвитку дитини; * надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного та індивідуального навчання; * створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище; * проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання; * проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі серед педагогічних працівників батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.3.  Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно- ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми  потребами) | | 1.3.3.1.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, інформує їх про успіхи дитини, стиль, методи, спосіб навчання, труднощі у виконанні домашніх завдань. Індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків. Для учнів, що здобувають освіту за індивідуальною програмою, навчальний план та розклад погоджуються з батьками. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.3.2.Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) міста Кропивницького. У разі виникнення труднощів у реалізації індивідуальної програми розвитку, команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.4.  Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими  компетентност ями та  наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | | 1.3.4.1.Освітнє середовище закладу освіти (ОНЗ та філій) мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.  У роботі вчителів використовуються інноваційні технології, спрямованi на формування ключових компетентностей i наскрiзних умiнь здобувачiв освiти. Особлива увага придiляється формуванню мовленнєвих (умінню спілкуватися рідною та іноземною мовами), , інформаційно-цифрових компетентностей, основних компетентностей у природничих науках і технологіях. Мета педагогічних працівників – формування в учнів уміння вчитися впродовж життя. Наявне в закладі обладнання та засоби навчання ефективно використовуються в освітній діяльності. Навчальні кабінети в закладі освіти забезпечені або будуть забезпечні в найближчий термін необхідними засобами навчання та комп'ютерною технікою. В ОНЗ є 3 інтерактивних дощок, в деяких – проектори. У кожному кабінеті є ноутбук або комп’ютер для роботи вчителя. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.4.2.У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти: уроки фізичної культури, ранкові зарядки, тижні фізичної культури та спорту, спортивні змагання, бесіди та консультації медичної сестри.  У Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 роки, у плані роботи на рік заплановані заходи із формування ключових компетентностей та навичок здорового способу життя. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 1.3.5.  У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної  комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр тощо) | | 1.3.5.1.В ОНЗ та філії функціонують бібліотеки та працюють бібліотекарі. Одна із основних функцій кожної бібліотеки –  оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи, пошук та забезпечення учасників освітнього процесу необхідною інформацією.  Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи закладу, у тісному контакті з педагогічним колективом.        Бібліотеки закладу обслуговують 360 учнів, вчителів, працівників та батьків.        На жаль, наші бібліотеки не підключені до мережі Інтернет, і це викликає певні труднощі в їхній роботі. Тому Стратегією розвитку закладу освіти на 2020-2025 роки передбачено підключення бібліотек до швидкісного Інтернету, забезпечення сучасною комп’ютерною технікою, перетворення їх в інформаційно-ресурсні центри.  Анкетування учнів показало, що:  65 % дітей відвідує бібліотеку для отримання необхідної літератури;  Незначний відсоток опитуваних не відвідує бібліотеку взагалі.  Для покращення роботи шкільної бібліотеки необхідно:   * - розширити асортимент книг; * - облаштувати читальний зал;   - встановити комп’ютерну техніку. | | Спостереження |  |  | + |  |
| 1.3.5.2.Ресурси бібліотеки в повній мірі використовуються для формування інформаційно- комунікаційної компетентності здобувачів освіти. Проведення позакласних заходів супроводжується ІКТ-підтримкою. Ведеться робота над оновленням матеріально-технічної бази бібліотеки : створення інформаційного та медіапростору бібліотеки вимагає оснащення сучасною комп’ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет, тому що важливим фактором у бібліотечній діяльності є уміле поєднання бібліотечних та сучасних інформаційних технологій. | | Опитування |  |  | + |  |
|  | **Вимога 1.3. – достатній рівень**  **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | |
|  | **Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання** | | | | | | | |
| 2.1.1.  Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання  результатів навчання | | | При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов’язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).  Керівництво часто моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, але дане питання не розглядалось на засіданнях методичних об’єднань, педагогічної ради.  Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до учнів та батьків в усній формі. Лише 48% учнів розуміють критерії оцінювання. | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 2.1.1.2.Переважна більшість батьків (65 %) та учнів (80%) ознайомлені з критеріями, правилами та процедурами оцінювання результатів навчання, однак 15 % респондентів (батьків) та 18% учнів поінформовані не повною мірою, а 2 % опитаних учнів і 12% батьків зазначили, що не проінформовані з цього питання. Як зазначають учні під час співбесід, інформацію про критерії оцінювання результатів навчання вони отримують під час виконання різних видів робіт на навчальних заняттях, від учителів на початку навчального року або семестру, у разі звернення до вчителя , на сайті закладу. | Анкетування |  |  | + |  |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації  компетентнісн ого підходу до навчання | | | 2.1.2.1.Компетентісний підхід передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також не в останню чергу вміння аргументувати і висловлювати свою думку.  В нашому закладі система оцінювання частково спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями.  35% педагогічних працівників позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином  мотивуючи учня. Критеріїї оцінювання мають бути оприлюднені кожним вчителем у кожному класі.  Для реалізації компетентісного підходу до навчання вчителі в рамках самоосвіти можуть взяти участь у відповідних тренінгах або пройти онлайн-курси | Анкетування |  | + |  |  |
| 2.1.3.  Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання  справедливим і об’єктивним | | | 2.1.3.1.Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання в закладі є справедливим і об'єктивним . За даними анкетування: 90 % вважають оцінювання справедливим та об’єктивним, 4% зазначили, що їх оцінюють у більшості випадків несправедливо. Майже всі опитані батьки (79 %) задоволені оцінюванням навчальних досягнень їхніх дітей, а 5 % - вважають, що оцінювання справедливе лише іноді. | Анкетування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 2.1. – достатній рівень**  **Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | | |  | | --- | | 2.2.1.1Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти.  Основною метою такого моніторингу є виявлення об’єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.  Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому навчальному закладі використовуються такі основні джерела:  **•** результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань;  **• результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;**  **• підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.**  Дослідження кореляції між результатами моніторингу або ДПА і підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) дає нам інформацію про об’єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів.  Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об’єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності.  65% вчителів готові внести зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів у разі виявлення проблем | | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 2.2.1.2.У закладі відповідно до Положення про моніторинг проводиться моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів у вигляді тестів, контрольних робіт або у інших формах завдань; результатів ДПА; підсумкового оцінювання учнів у класному журналі, що дозволяє простежувати системність в оцінюванні учнів, динаміку їх навчальних досягнень.  Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради та методичних об’єднань, засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та приймаються рішення щодо вдосконалення освітньої діяльності. Адміністрацією закладу використовується дана інформація під час аналізу та підведення підсумків освітньої діяльності. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 2.2.2.  У закладі освіти впроваджуєть ся система  формувальног о оцінювання | | 2.2.2.1.Формувальне оцінювання використовують 100% учителів початкової ланки. Дане питання розглянуто на педагогічній раді, засіданнях методичних об’єднань, де прийнято рішення щодо методики та організації заходів для успішного застосування формувального оцінювання. Педагогічні працівники за допомогою формувального оцінювання відстежують особистий поступ здобувачів освіти, формують позитивне оцінювання, відзначають досягнення, підтримують бажання вчитися, відьно висловлювати думки, не боячись помилитися, здійснюють формувальне оцінювання шляхом педагогічного спостереження, аналізу портфоліо учнівських робіт, особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками. Здобувачі освіти отримують від учителів аналіз допущених помилок та визначення шляхів покращення результатів навчання, що є заохоченням до подальшого поступу в навчанні. Учителі роблять кроки по впровадженню STEM - освіти , організовують роботу з різними джерелами інформації та формують компетентність “умій учитися” через дидактичний матеріал, різнорівневі картки для індивідуальної роботи, спрямовані на доопрацювання або поглиблення знань дитини, залучають до проектної діяльності | | опитування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 2.2. – достатній рівень**  **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності**  **до самооцінювання** | | | | | | | |
| 2.3.1.  Заклад освіти сприяє  формуванню у здобувачів освіти відповідально го ставлення до результатів навчання | | 2.3.1.1.У закладі освіти в учнів формується відповідальне ставлення до результатів навчання. Компетентісний підхід передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також не в останню чергу вміння аргументувати і висловлювати свою думку. В ОНЗ система оцінювання частково спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями.  У класних колективах різного вікового складу педагоги враховують умови, дотримання яких забезпечує успіх у розвитку свідомих пізнавальних інтересів школярів. Учителі початкових класів сприяють вихованню основних якостей особистості: уважності, спостережливості, терплячості. Усі педагоги середньої та старшої школи створюють сприятливі умови для формування почуття обов’язку й відповідальності. | | Співбесіда |  | + |  |  |
| 2.3.1.2.За результатами опитування, 100 % педпрацівників використовують такі методи заохочення: схвалення, подяку, нагороду. Учителі спонукають учнів до творчого виконання завдань, критичного їх осмислення. 40 % учнів мають розвинуту мотивацію до навчальної діяльності, сформовані навички наукової організації праці, усвідомлюють цінність освіти, здатні оцінювати власний прогрес, аналізувати помилки та виробляти шляхи їх усунення. | | опитування |  |  | + |  |
| 2.3.2.  Заклад освіти забезпечує самооцінюван ня та  взаємооцінюв ання здобувачів освіти | | 2.3.2.1.Заклад освіти забезпечує само- і взаємооцінювання здобувачів освіти як засіб формування відповідальності та прагнення кращого результату.  93 % педагогів переконанаі, що самооцінювання формує позитивне ставлення до навчання , є невід’ємним умінням кожного здобувача освіти. Учителі використовують взаємооцінювання з метою розвитку партнерської взаємодії між дітьми, виховання взаємоповаги, виховання активної життєвої позиції здобувачів освіти.Опитування учнів свідчить, що більшість із них сприймає самооцінювання як засіб самоконтролю, виховання самостійності, об’єктивності, критичного аналізу власних здобутків | | опитування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 2.3. – достатній рівень**  **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | |
|  | **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | |
| 3.1.1.  Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результатив- ність | | 3.1.1.1  У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об’єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об’єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.  Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів).  У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладання. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 3.1.2.  Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування  ключових  компетентнос тей інаскрізних умінь здобувачів освіти | | 3.1.2.1. Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях МО. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти. У закладі іноді проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв’язує проблемні завдання, проводяться диспути, розв’язання ситуативних завдань. Частково відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять | | опитування |  | + |  |  |
| 3.1.3.  Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальни х освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | | 3.1.3.1.Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізована через індивідуальний навчальний план (пункт 9 частина 1 статті 1 Закону України “Про освіту”), з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду учнів.Педагогічні працівники закладу беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які: а) потребують індивідуальної форми навчання ; б) перебувають на дистанційній формі навчання в умовах пандемії .  Даний процес відбувається злагоджено за участі батьків, педагогічних працівників, за рішенням педагогічної ради та наказом керівника освітнього закладу. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється за потреби на різні терміни, відповідає програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники складають індивідуальні завдання, надають консультації, перевіряють роботи здобувачів освіти, оцінюють результати навчання. При розробленні індивідуальної освітньої траєкторії наявна тісна співпраця між учителями, практичним психологом та батьками учня.  Керівництво закладу систематично моніторить процес формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, вивчає документацію, надає підтримку та спонукає вчителів робити самоаналіз власної педагогічної діяльності. | | опитування |  | + |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовую ть освітні ресурси  (електронні презентації, відеоматеріал и, методичні розробки, вебсайти,  блоги тощо) | | |  |  | | --- | --- | | 3.1.4.1.Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Деякі вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти. |  |   Більшість учителів закладу під час проведення навчальних занять надавали перевагу використанню відеоматеріалів,електронних презентацій( у різних програмах),інтерактивних завдань,розміщених на різноманітних освітніх платформах. Не порушуючи правил академічної доброчесності, за потреби адаптувавши, використовували методичні матеріали, відео- та презентаційні матеріали, викладені на веб-сайтах та в блогах колег.  Бiльшiсть педагогiв (80%) створюють мультимедійний супровід до уроків, розробляють дидактичні завдання, опитувальники, користуються можливостями освітніх ресурсів. Упроваджують онлайн технології, сервіси, мобільні додатки (Google, Zoom, Padlet, Vіber, Telegram, Messenger).  Публiкацiї з професійної тематики та методичнi розробки поширюють виступами на конференцiях (50%), у професiйних спiльнотах соцiальних мереж (20%), на ocвітніх онлайн-платформах (10%). | | Анкетування |  | + |  |  |
| 3.1.5.  Педагогічні працівники сприяють  формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | | |  |  | | --- | --- | | 3.1.5.1.В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів і курсів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів |  |   Під час спостереження за навчальними заняттями відмічено, що педагоги використoвують груповi, проєктні, дослiдницькi, iнформацiйно- комунiкацiйнi технологiї та методи навчання, спрямованi на формування суспільних цінностей, навчання впродовж життя у здобувачiв освiти. Однією з ефективних форм класної і позакласної роботи, що сприяє формуванню соціальної компетентності в початковій освіті, є рольові ігри, заочні екскурсії, де учасники вчаться переживати різні життєві ситуації, краще впізнають себе в соціумі, оцінюють адекватну соціальну поведінку. Педагоги використовують проєктні освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями: спiлкування державною мовою, громадянська, інформацiйно-комунiкацiйна, культурна, спілкування іноземними мовами та математична грамотнiсть, а також формуванню в учнiв суспiльних та загальнолюдських цiнностей, соціальної емпатiї, толерантностi, iнклюзивної культури, створення атмосфери довiри, доброзичливостi, спiвпрацi на засадах взаємоповаги та партнерства, зміст навчального матеріалу спрямовують на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури. ,залучають учнівську молодь до волонтерської діяльності, що є гарною можливістю самоствердитися, діагностують відкритість до спілкування, вміння приймати рішення, ставлення до життя.  Заклад має глибокі традиції патріотичного та громадянського виховання.  Важливо те, що учні навчаються працювати з різноманітними джерелами інформації, проводять спостереження та роблять висновки своєї пошукової діяльності, розвивають власну медіаграмотність. | |  |  | + |  |  |
| 3.1.6.  Педагогічні працівники використову- ють інформаційно  -комунікацій- ні технології в освітньому процесі | | 3.1.6.1.Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності.  Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів.  Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю.  Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ  Організація навчання з елементами дистанційного навчання педагогічним колективом закладу здійснювалася на платформі Google Classroom. Завдання уроків підкріплювалися додатковими інтерактивними вправами та завданнями (переважно LearningApps), опитуваннями (“На урок”, google-form), підбірками відеофайлів та інформаційних матеріалів Інтернету, які розміщувалися на спільних дошках. Учні працювали з енциклопедіями, атласами, інтерактивними книгами (IT-книга, Інтерактивне навчання), створювали ментальні карти, документи, презентації, повідомлення. Були відкриті віртуальні класи навчальних платформ. Заняття проходили онлайн засобами Google Meet,в основному Zoom. Для зворотного зв’язку із школярами та батьками створені спільноти Viber.  За результатами анкетування більшість учнів *(65%)* повністю задоволені організацією дистанційного навчання в закладі, 20% - частково задоволені.  Старшокласники *(55%)* та їхні батьки вказали, що вчителі систематично використовують інформаційні та цифрові технології в освітньому процесі. За результатами інтерв’ю з представництвом учнівського самоврядування, технології та форми проведення дистанційного та змішаного навчання повністю відповідають потребам учнів.  За підсумками вивчення освітніх ресурсів та завдань, які використовують вчителі в умовах застосування технологій дистанційного навчання при організації освітнього процесу в 1-4 класах, встановлено, що їх зміст в основному спрямовано на оволодіння ключовими компетентностями, містить чіткі покрокові інстструкції, алгоритми дій. | | опитування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 3.1. – достатній рівень**  **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| 3.2.1.  Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення  кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | 3.2.1.1.  Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.  Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі .У закладі здійснюється системний підхід до підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Кожен учитель дотримується індивідуального плану підвищення кваліфікації (протокол педагогічної ради від 04. 01. 2021 №6).  Усім педагогічним працівникам гарантується право підвищувати кваліфікацію в різних суб’єктах надання освітніх послуг. Учителі закладу є активними слухачами дистанційних курсів, тренінгів, методичних заходів, вебінарів, організованих КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», провідними державними інститутами безперервної освіти:Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка, видавництвом «Ранок», видавничою групою «Основа», студією онлайн-освіти Education Era, громадським проєктом масових відкритих онлайн-курсів «Prometheus», освітніми платформами ТОВ «Всеосвіта», «На урок» та інші.  Більшість вчителів віддають пріоритет навчанню за програмами курсів інститутів післядипломної освіти. Один працівник навчається у ВНЗ Більшість учителів (90%) вважають, що у закладі створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів та їх чергової й позачергової атестації.  Результати підвищення кваліфікації учителів, яке відбувалося поза планом, розглянуті на засіданнях педагогічної ради у 2020 році та у 2021 році. Враховуючи об’єктивність підсумків навчання, всі були визнані за встановленим алгоритмом, що зафіксовано у протоколах педагогічної ради.  Напрями підвищення кваліфікації вчителів відповідають освітній програмі закладу, індивідуальним планам, вирішенню актуальних проблем.  Підсумовуючи річне підвищення кваліфікації, кожен педагогічний працівник обліковує власні результати навчання, надає копії отриманих документів. | | опитування |  | + |  |  |
| 3.2.2.  Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні  експерти | | 3.2.2.1.Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.  Високий кваліфікаційний рівень педагогічних працівників закладу (ОНЗ та філії) (педагогічні звання учителів закладу: учитель-методист - 4; старший учитель – 22) дає змогу здійснювати інноваційну освітню діяльність, сприяти оновленню та освоєнню нового змісту освіти  Метою інноваційної роботи в закладі є дослідження, апробація нових методів та впровадження сучасних педагогічних технологій, створення належного науково-методичного супроводу забезпечення вимог Державних освітніх стандартів, Концепції Нова українська школа.  Новим напрямом стимулювання педагогів закладу до професійного пошуку, бажання змін, удосконалення форм організації навчання та виховання школярів, апробації нових підходів у викладанні шкільних предметів є проведення спільних (у рамках роботи опорного закладу) семінарів-практикумів, творчих зустрічей, засідань педагогічних рад у форматі комплексного вивчення. Пріоритетом роботи є методичні об’єднання спеціалістів (учителі опорного закладу та філій) з метою всебічного, змістовного вивчення проблем.  Здійснене дослідження щодо вибору освітніх технологій засвідчує необхідність подальшого вивчення цієї теми й розроблення на основі аналізу сучасних наукових підходів, напрямів, технологій реалізації принципів формування компетентностей педагога Нової української школи. Учителі закладу готові поділитися досвідом роботи з упровадження інтерактивних технологій навчання, інтегрованого навчання, використання проєктних технологій, сприяння педагогіки партнерства, особливостей організації компетентнісного та діяльнісного підходів до навчання, ефективного використання можливостей інформаційних ресурсів Інтернету, цифрової техніки, створення мультимедійного супроводу уроків. | | опитування |  | + |  |  |
| 3.2.2.2. Учитель географії (Савлук Г.І.) є членом журі конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року»,обласного етапу олімпіад з географії,експертом з визначення порогового балу ЗНО з географії  Педагогічні працівники закладу є учасниками обласних творчих груп. | |  |  | + |  |  |
|  | **Вимога 3.2. – достатній рівень**  **Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | |
| 3.3.1.  Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | | 3.3.1.1.  Питання особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому розгляду даного питання приділено увагу на засіданні педагогічної ради. Частина вчителів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований та діяльнісний підхід у навчанні. Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація. В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини. Персоніфікований підхід у роботі з учнями реалізується у закладі освіти фрагментарно. | | опитування |  | + |  |  |
| 3.3.1.2.Більшість педагогічних працівників використовують особистісно-орієнтований підхід у своїй роботі, що забезпечує постійну взаємодію, діалог, неупереджене ставлення до учнів. Особистісно орієнтоване навчання, спрямоване на розвиток у школярів стійкого інтересу до пізнання, врахування потреб кожної дитини, її вікових та індивідуальних особливостей, особливо чітко прослідковуються в роботі вчителів НУШ. | | опитування |  | + |  |  |
| 3.3.2.  Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів світи з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній  зв’язок | | 3.3.2.1.  Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування | |  |  | + |  |  |
| 3.3.3  У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчан ня та інших  форм професійної співпраці | | 3.3.3.1.У закладі налагоджено професійну співпрацю педагогічних працівників, яка відбувається шляхом обміну досвідом на засіданнях творчих груп, методичних об’єднань, педагогічних радах, під час взаємовідвідування уроків, позакласних заходів. Удосконалюють якість освітньої діяльності спільне планування роботи, реалізація освітніх та виховних проєктів, поширення педагогічного досвіду шляхом: виступами на конференцiях (40 %), у професiйних спiльнотах соцiальних мереж (20%), на ocвітніх онлайн-платформах (10%), публікації на сайті закладу – 10,%, у власному блозі – 5%. У закладі існує практика наставництва: спілкування молодого спеціаліста із більш досвідченим колегою, яке відбувається зазвичай у неформальний спосіб.  Переважна більшість педагогів(80%) вважають, що психологічний клімат закладу сприяє творчій співпраці. | | Анкетування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 3.3. – достатній рівень**  **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | |
| 3.4.1  Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності | | 3.4.1.1.  Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити  Адміністрація закладу проводить моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності в закладі освіти шляхом спостережень за проведенням занять, опитувань педагогічних працівників і учнів.. | | опитування |  | + |  |  |
| 3.4.2.  Педагогічні працівники сприяють дотриман- ню  академічної доброчес- ності здобувачам и освіти | | 3.4.2.1.Учителі здійснюють просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності, вчать учнів робити необхідні посилання та вказувати автора при використанні інформаційних джерел. Учителі розробляють завдання, які унеможливлюють списування, оприлюднюють чіткі критерії оцінювання; здійснюють формувальне оцінювання.  Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина вчителів розробляє завдання, які унеможливлюють списування  Питанню академічної доброчесності приділяється увага в структурі навчальної, виховної, методичної роботи закладу. Це питання розглядається на нарадах, засіданнях педагогічної ради. | | опитування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 3.4. – достатній рівень**  **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | | |
|  | **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| 4.1.1.  У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення  якості освітньої діяльності | | 4.1.1.1. У закладі освіти розроблена Стратегія розвитку на 2021-2025 роки, схвалена на засіданні педагогічної ради у серпні 2020 року. У Стратегії зазначено місію, стратегічну мету, стратегічні завдання, основні напрямки розвитку закладу освіти, проекти, які будуть реалізовані, очікувані результати та шляхи реалізації. У Стратегії передбачено реалізацію проектів: «Школа комфорту, здоров'я та безпеки», «Соціально-психологічний супровід», «Творчий учитель», «Якісний освітній процес», «Обдарована дитина»», «Виховуємо громадянина-патріота», «Школа як осередок суспільного життя», «Оновлений заклад освіти».  Ця Стратегія розвитку стала спільною роботою педагогічних колективів ОНЗ та філії, представників учнівської та батьківської спільноти. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.2.  У закладі освіти річне планування та  відстеження його результативнос ті здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм | | 4.1.2.1.  Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку.  План розроблено адміністрацією закладу, але поетапно залучались до розробки й інші учасники освітнього процесу (збір і обробка побажань).  Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше реалізує напрями функціонування та розвитку закладу.  З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року.  Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.2.2.Річний план роботи ОНЗ розробляється в співпраці керівництва ОНЗ та філій, педагогічних працівників, учнів та батьків  Наказом по закладу від 22.03.2021 року №39 створена робоча група з розробки плану на 2021-2022 навчальний рік, яка завершує підготовку проекту плану для його оприлюднення та коригування. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.2.3. Річний план роботи не є незмінним,він уточнюється, вносяться зміни. Корекція плану відбувається постійно. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу На засіданнях педагогічної ради упродовж навчального року розглядаються важливі питання, пов’язані з організацією освітнього процесу в закладі, приймаються важливі рішення. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.3.  У закладі освіти здійснюється самооцінюванн я якості освітньої діяльності на основі стратегії  (політики) і процедур забезпечення якості освіти | | 4.1.3.1. Для забезпечення якості освітньої діяльності у закладі розроблено, затверджено та введено в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (наказ від 11.01.2021 року № 8 “Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного навчального закладу «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів» Суботцівської сільської ради ).  Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:   * гарантування якості освіти; * формування довіри суспільства до закладу; * постійне та послідовне підвищення якості освіти;   допомога суб'єктам освітньої діяльності в підвищенні якості освіти. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.3.2. У кінці 2020-2021 навчального року (квітень-травень) проведено комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів в ОНЗ за 2020/2021 навчальний рік з використанням механізмів оцінювання, що застосовуються під час інституційного аудиту.  Робочими групами проведені опитування, спостереження, анкетування, узагальнені результати моніторингів освітніх процесів.  . | |  |  | + |  |  |
| 4.1.3.3.Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу будуть розглянуті та враховані при плануванні й уточненні стратегії, річного плану. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.1.4.  Керівництво  закладу освіти  планує та  здійснює  заходи щодо  утримання у  належному  стані будівель,  приміщень,  обладнання | | 4.1.4.1. Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.  Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності  закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) | | Вивчення документації  Спостереження |  |  | + |  |
|  | **Вимога 4.1. – достатній рівень**  **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| 4.2.1.  Керівництво  закладу  освіти сприяє  створенню  психологічно  комфортного  середовища, яке  забезпечує  конструктивн у взаємодію  здобувачів  освіти, їх  батьків,  педагогічних  та інших  працівників  закладу  освіти та  взаємну  довіру | | 4.2.1.1.Проведене анкетування показало, що переважна більшість учасників освітнього процесу (82% учителів, 59 % учнів , 70% батьків) задоволені психологічним кліматом у закладі освіти та діями керівників щодо формування конструктивної співпраці, командної роботи в колективі. | | Анкетування |  | + |  |  |
| 4.2.1.2.Учасникам освітнього процесу та представникам місцевої громади забезпечується доступ до спілкування з адміністрацією через письмове звернення, особистий прийом та сучасні засоби комунікації. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.2.1.3.Відповідно до журналу реєстрації звернень громадян та реєстрації вихідної документації керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.2.2. Заклад  освіти  оприлюднює  інформацію  про свою  діяльність на  відкритих  загальнодосту  пних ресурсах | | 4.2.2.1.Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).  Викладений матеріал вчасно поновлюється.  Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, не містить систематичного характеру зворотній зв’язок. Структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам статті 30 Закону України “Про освіту”. Інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти в повному обсязі й оновлюється регулярно. | | Спостереження |  |  | + |  |
|  | **Вимога 4.2. – достатній рівень**  **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| 4.3.1.  Керівник  закладу  освіти формує  штат закладу,  залучаючи  кваліфікова-  них педагогічних  та інших  працівників  відповідно до  штатного  розпису та  освітньої  програм | | 4.3.1.1.    Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.  У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).  Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 95%.  Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.3.1.2.У 2020/2021 навчальному році штатними працівниками заклад забезпечений на 100 %, їх педагогічна діяльність здійснюється відповідно до фахової освіти.  Якісний показник педагогічних працівників: усього 42, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії – 28, спеціалістів першої кваліфікаційної категорії – 4, спеціалістів другої кваліфікаційної категорії – 8, спеціалістів – 2, педагогічні звання присвоєно 26: “ учитель- методист” – 4, “старший учитель” – 22. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.3.2.  Керівництво  закладу  освіти за  допомогою  системи  матеріального  та морального  заохочення  мотивує  педагогічних  працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої  діяльності | | |  |  | | --- | --- | | 4.3.2.1Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.  Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені.  Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи. |  | | Щорічно | |   в березні – квітні на педагогічній раді підводяться підсумки атестації педагогічних працівників.  За наслідками атестації 2020-2021 року 8 педагогічних працівників були представлені до нагородження подяками відділу освіти, культури,молоді та спорту Суботцівської сільської ради та подяками та грамотами Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної адміністрації. | |  |  | + |  |  |
| 4.3.3.  Керівництво  закладу  освіти сприяє  підвищенню  кваліфікації  педагогічних  працівників | | 4.3.3.1.Адміністрація, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їх участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації в різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності.  Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів стали сучасні освітні онлайн-платформи, де можна пройти різноманітні курси, які можуть бути зараховані як частина необхідної підготовки : «На Урок» (український освітній онлайн-портал для вчителів), ТОВ «Всеосвіта» (спільнота активних освітян), «Дія. Цифрова освіта» (національна онлайн-платформа з цифрової грамотності), онлайн-проєкт Видавництва «Ранок». Адміністрація постійно інформує педагогічних працівників про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.3.3.2.Щодо питання «Що перешкоджає професійному розвитку?», у 75% відповідь  - жодних перешкод;  У цілому більшість учителів закладу готові до позитивних змін в освітньому середовищі, зацікавлені в покращенні умов праці та докладають максимум зусиль для підвищення результатів своєї діяльності й позитивного внеску в розвиток освітнього процесу. | | Анкетування |  | + |  |  |
|  | **Вимога 4.3. – достатній рівень**  **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| 4.4.1.  У закладі  освіти  створюються  умови для  реалізації  прав і  обов’язків  учасників  освітнього  процесу | | 4.4.1.1 Права та обов’язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).  Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов’язками.  Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються  Права та обов’язки учасників освітнього процесу зазначені в Статуті ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів » Суботцівської сільської ради. | | Вивчення документації  опитування |  | + |  |  |
| 4.4.2.  Управлінські  рішення  приймаються  з  урахуванням  пропозицій  учасників  освітнього  процесу | | 4.4.2.1.Учасники освітнього процесу, зокрема 56% батьків, вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Здобувачі освіти зазначили, що їхні пропозиції беруть до уваги, зокрема при виборі профілю навчання, факультативів, напрямків гуртків, організації дозвілля. На питання “Чи враховує керівництво пропозиції педагогічних працівників щодо покращення якості освітнього процесу?” відповіли “Так” 90% опитаних педагогів. | | Анкетування |  | + |  |  |
| 4.4.3.  Керівництво  закладу  освіти  створює  умови для  розвитку  громадського  самоврядуван  ня | | 4.4.3.1.Адміністрація закладу створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань різного характеру, здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу освіти.  В ОНЗ функціонує дієве учнівське самоврядування . За ініціативою лідерів  шкільного парламенту у закладі проводиться день учнівського самоврядування напередодні Дня учителя, благодійні та екологічні акції, волонтерська діяльність. | | Вивчення документації  опитування |  | + |  |  |
| 4.4.4.  Керівництво  закладу  освіти сприяє  виявленню  громадської  активності та  ініціативи  учасників  освітнього  процесу, їх  участі в житті  місцевої  громади | | 4.4.4.1  Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.  Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій. | |  |  | + |  |  |
| 4.4.5.  Режим роботи  закладу  освіти та  розклад  занять  враховують  вікові  особливості  здобувачів  освіти,  відповідають  їх освітнім  потребам | | 4.4.5.1.Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості його діяльності та забезпечує комфортними умовами. Керівництво закладу зважає на потреби учасників освітнього процесу, які проживають у селі Суботці та підвозяться шкільними автобусами із навколишніх сіл громади. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.4.5.2Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.  Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.  Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми.  Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.4.5.3.Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми, в основному відповідає нормам Санітарного регламенту для закладів середньої освіти затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205. Більшість учнів (65%) задоволені розкладом навчальних занять, 30% - частково задоволені, 5 % респондентів не задоволені через навантаження, нерівномірний, на думку здобувачів освіти,  розподіл уроків за складністю тощо. | | Вивчення документації  Анкетування |  | + |  |  |
| 4.4.6.  У закладі  освіти  створюються  умови для  реалізації  індивідуальни  х освітніх  траєкторій  здобувачів  освіти | | 4.4.6.1.У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.  . Здобувачі освіти 8-9 класів обирають предмети для поглибленого вивчення. Індивідуальна освітня траєкторія старшокласників реалізується шляхом створення профільних класів. Враховуються інтереси учнів, створюються умови для профільного навчання та поглибленого вивчення предметів. Вводяться спецкурси та курси за вибором учнів. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
|  | **Вимога 4.4. – достатній рівень**  **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| 4.5.1.  Заклад освіти  впроваджує  політику  академічної  доброчесності | | 4.5.1.1Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі розроблене Положення про академічну доброчесність.  Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.  У закладі розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень, але більшість здобувачів освіти демонструють їх недостатнє знання. | | Вивчення документації |  | + |  |  |
| 4.5.1.2.Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності становить 91%. | | Анкетування |  | + |  |  |
| 4.5.2.  Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до  корупції | | 4.5.2.1.Керівництво ОНЗ постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.  Усі педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі освіти проводяться освітні та інформаційні заходи: бесіди, уроки, позаурочні заходи, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Питання про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти розглядалося на нараді при директорові у вересні 2020 року. | | Вивчення документації |  | + |  |  |

**Вимога 4.5. – достатній рівень**

***Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):***

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;

- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;

- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв’язок;

- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;

- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;

- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

-кабінети початкової школи здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання;

- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу;

- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

***Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):***

- недостатнє забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;

- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки не зручний; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;

- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності ( розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);

- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

-для забезпечення теплового режиму в зимовий період необхідний ремонт системи опалення.

-удосконалити оприлюднення інформації про діяльність на інформаційних ресурсах;

-продовжити формування інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього середовища.

***Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):***

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;

- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу ( тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти), але потребує певного оновлення з врахуванням зміни засновника.

***Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:***

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

***Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:***

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів.